GYMNÁZIUM OTROKOVICE

OSMILETÉ A ČTYŘLETÉ STUDIUM

Gymnázium Otrokovice, tř. Spojenců 907, 765 02 Otrokovice

Školní řád Gymnázia Otrokovice

Ředitel Gymnázia Otrokovice vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů Školní řád Gymnázia Otrokovice (dále jen Školní řád GO).

Preambule

Účelem Školního řádu GO je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, stanovit pravidla chování žáků ve škole a umožnit jim připravit se co nejdokonaleji na další studium nebo povolání.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Gymnáziu Otrokovice zavazuje řídit se Školním řádem GO. Dodržuje zásady společenského chování, vždy se chová a jedná tak, aby dělal čest sobě a škole.

Článek 1.

Žák Gymnázia má právo:

- na důstojné zacházení.
- na kvalitní výuku.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání
  - při písemném zkoušení do 14 dnů od konání písemné práce,
  - bezprostředně po ústním zkoušení,
  - na závěr každého pololetí okamžitě po uzavření klasifikace.
- na konzultace po předchozí dohodě s vyučujícím (doplnění a rozšíření učiva, doporučení odborné literatury, přístup k pomůckám, poradní činnost – výchovné poradenství, konzultace se školním psychologem),
- po předchozí domluvě na konzultace s vedením školy o všech problémech, které se ho dotýkají.
- na odvolání proti rozhodnutí pracovníků školy do tří dnů. V méně závažných případech ústně třídnímu učiteli, v závažnějších případech řediteli školy. Odpověď obdrží žák nebo jeho zákonný zástupce do 14 dnů. V případě nesouhlasu s rozhodnutím ředitele se žák nebo v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce může obrátit na Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně, případně ČŠI.
- pracovat ve Studentské radě Gymnázia Otrokovice, a to vždy jako volený zástupce třídy. Doporučení rady a její usnesení mají informační charakter a slouží jako podklad pro další jednání ředitele školy a vedení školy. Vedení školy sdělí své stanovisko k podnětu na následujícím jednání studentské samosprávy.
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomu musí být věnována patřičná pozornost ze strany třídního učitele, výchovného poradce i vedení školy.
- být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a neblahým zacházením. O pomoc nebo radu může požádat kohokoli z pracovníků školy, kteří takovým projevům musí věnovat pozornost a snažit se jim předcházet.
- být volen do školské rady, a to v případě, jestliže je zletilý.

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- být informováni o výsledcích studia a o chování žáka jednak na třídních schůzkách, na tzv. informačních odpoledních a po předchozí dohodě s třídním učitelem či učitelem kteréhokoliv předmětu kdykoliv během studia. K průběžné informaci známky zveřejněné pod heslem na internetových stránkách školy. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem problémům týkajících se vzdělání jejich dětí. Ředitel školy, vedení školy a učitelé jsou povinni se jejich podněty zabývat. V případě písemného podnětu musí ředitel školy odpovědět písemně nebo musí zajistit osobní jednání.

Článek 2.

Docházka žáka do školy

1. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastní se vyučování všem povinným, volitelným a nepovinným předmětům, do kterých se přihlásil a byl přijat. Žák je povinen nosit s sebou pomůcky do vyučování podle pokynů vyučujících.

Vchod do budovy A, vchod do budovy B a do šaten je monitorován kamerou. Důvodem je ochrana majetku a zdraví zaměstnanců, žáků a prevence proti vandalismu.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků nebo jejich většiny ve škole, poskytuje škola těmto žákům distanční vzdělávání.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

2. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit do vyučování a k akcím pořádaným školou, omlouvá se takto:
a) nezletilé žáky omlouvá zákonný zástupce, žáci starší 18 let se omlouvají sami
b) předem známá absence se omlouvá předem třídnímu učiteli (při jedné vyučovací hodině vyučujícímu)
c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je třeba doložit důvod nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří dnů (písemně nebo telefonicky) třídnímu učiteli (viz § 67 zákona 561/2004 Sb.)
d) uvolnění žáka z vyučování při předem známé absenci: vyučující může omluvit zletilého žáka z jedné vyučovací hodiny, pokud s tím souhlasí třídní učitel, třídní učitel může omluvit zletilého žáka z vyučování maximálně na dva dny. U nezletilých žáků je nutná předchozí žádost zákonných zástupců. Uvolnit na dobu delší než dva dny může na žádost zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka pouze ředitel školy. Pokud žák při předem známé absenci nepožádá o uvolnění, postupuje se podle odstavce c) a zároveň se tento postup klasifikuje jako porušení školního řádu.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
(§68 odstavec 2 zákona 561/2004 Sb.)

Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz atd.) uvolní vyučující dané hodiny nezletilého žáka z vyučování, musí však o situaci informovat rodiče a řídit se jejich rozhodnutím, zda má postižený žák vyčkat doprovodu rodičů, nebo zda může odejít bez doprovodu. Vyučující bezodkladně informuje vedení školy a uvolnění žáka okamžitě zapíše do třídní knihy.

Rodiče žáka neprodleně omlouvají prostřednictvím Bakalářů, stejně se omlouvá i zletilý žák.

3. Žák maturitního ročníku se v období mezi ústní a písemnou částí maturitní zkoušky připravuje na písemnou část maturitní zkoušky formou předem domluvených konzultací s jednotlivými vyučujícími.

Článek 3.
Vystupování žáka ve škole i při všech školních akcích a aktivitách, vstup do budov

1. Žák si osvojuje vědomosti a dovednosti a připravuje se na další studium nebo povolání. Aktivně se zapojuje do práce ve vyučovací hodině. Žák je povinen respektovat požadavky vyučujících jednotlivých předmětů na výběr učebnic, sešitů a požadavky na úpravu písemností.
Rodičům jsou všechny důležité informace sdělovány přes Bakaláře, prostřednictvím tohoto systému, mohou i rodiče komunikovat s třídním učitelem, nebo jednotlivými vyučujícími.

2. Ve škole a na akcích organizovaných školou se řídí pokyny pracovníků školy, které jsou vydány v souladu s právními předpisy, bezpečnostními předpisy a Školním řádem GO. Bez souhlasu pověřených pracovníků se nevzdaluje od ostatních žáků a z určeného místa.

3. Chová se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům. Je nepřípustné jakýmkoliv způsobem narušovat zásady slušného chování a porušovat osobní svobodu a integritu druhého. Jakýkoliv projev šikany bude posuzován jako možný trestný čin, bude nahlášen zákonným zástupcům, Policii České republiky a bude rozhodnuto o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Bude postupováno dle daného školního programu proti šikanování a v souladu s § 31 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

4. Chová se zdvořile ke všem pracovníkům školy a ostatním dospělým. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb.

5. Ve školní jídelně se chová ukázněně, dodržuje pokyny pracovníků školní jídelny a vyučujících Gymnázia i Základní školy Mánesova, je ohleduplný ke spolužákům i žákům ZŠ. Má-li některý žák důvod k přednostnímu podání oběda, požádá o to dozírajícího učitele. Žák má právo vstupovat do školní jídelny pouze v tom případě, že má předplacen oběd. Do celého traktu ZŠ, kde se nachází jídelna, mohou žáci vstupovat pouze v přezůvkách.

6. Ve škole se žák přezouvá; obuv a oděv odkládá v budově A v šatně, v budově B v příslušném místě k tomu určeném. V šatně žáci neukládají cenné předměty. Ve volných hodinách je zakázáno se zdržovat v prostoru šaten, žáci využívají čítárnu a volné učebny v přízemí. Žáci nižšího gymnázia se ve volných hodinách zdržují výhradně v čítárně. Pro tělesnou výchovu používá cvičební úbor a obuv. Cvičební obuv není současně obuví pro přezutí v ostatních vyučovacích hodinách.

7. Do školy žáci nenosí bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cenné věci. Pokud je to nezbytně nutné, uloží si je u sekretářky do trezoru školy.
Ztráty věcí hlásí žák svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk. Ztráty z nezajištěných prostor pojišťovna nehradí.

8. Udržuje čistotu a pořádek ve všech prostorách školy přístupných žákům. Udržuje a chrání majetek školy (ve třídě zejména lavice a židle, nepoškozuje malbu a nátěry), šetří školní zařízení a ostatní majetek školy. Škody, které byly způsobeny úmyslně či hrubou nedbalostí žáka, budou řešeny podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy §391 zákoník práce.

9. Chrání své zdraví a zdraví jiných, dodržuje protipožární opatření a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu ve škole i mimo ni v rámci výuky a školních aktivit. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování a školních aktivit, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Žáci mohou ve škole používat pouze notebooky, které prošly revizí zajištěnou Gymnáziem Otrokovice.
Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a další školní akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny a tělocvičny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.

10. Žák je povinen do tří dnů hlásit třídnímu učiteli jakoukoliv změnu osobních údajů (např. adresa bydliště). Třídní učitel bezodkladně zanese změny do třídního výkazu a databáze školy, která slouží jako podklad školní matriky.

11. Nemohl-li se žák do vyučování ze závažných důvodů připravit či zapomněl-li učební pomůcky, omluví se na začátku hodiny před celou třídou (dodatečná omluva se neuznává).

12. V pravomoci každého vyučujícího je určit zasedací pořádek pro výuku svého předmětu. Při vstupu dospělé osoby žáci zdraví povstáním. Nevstávají pouze v případě, pracují-li písemně na testu, kontrolní práci, prověrce nebo grafické práci.

13. Své záležitosti s učiteli žák vyřizuje operativně nebo po dohodě, administrativní záležitosti v úředních hodinách.

14. Pokud žák vykonává týdenní služby, hlásí na začátku každé hodiny *bez vyzvání* vyučujících všechny chybějící žáky. Stará se o čistotu třídy a tabule a o dostatek psacích potřeb na tabule. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do vyučování, oznámí tuto skutečnost zástupcům ředitele, případně řediteli. Pokud ředitel a zástupci ředitele budou učit či nebudou přítomni, oznámí nepřítomnost vyučujícího učitelům ve sborovně. Po poslední hodině opouští služba třídu jako poslední a uvede třídu do pořádku, jedná se zejména o uzavření oken a zvednutí židlí.

15. Se zvoněním oznamujícím začátek hodiny je žák povinen být na svém pracovním místě a být připraven na výuku.

16. Po skončení vyučování se žák nezdržuje v prostorách školy bez povolení pedagogických pracovníků. Do hlavní budovy školy žák vchází a ze školy vychází výhradně vchodem určeným pro žáky.

17. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při školních akcích a aktivitách organizovaných školou přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.

18. Žák vstupuje do budovy A i budovy B Gymnázia Otrokovice pomocí bezkontaktního čipu. Čip je předán žákovi vždy na začátku školního roku a žák jej odevzdá zpět škole v posledním týdnu daného školního roku. Čip umožňuje žákovi vstup do obou budov od 6.30 do 15.30 každého dne školního vyučování. Čip je žákovi přidělen zdarma; v případě ztráty je čip zablokován a žákovi vydán nový čip za poplatek 200,-Kč. V případě ztráty čipu je žák povinen neprodleně oznámit tuto ztrátu, aby mohlo dojít k zablokování čipu a zabránilo se jeho zneužití a zároveň nebyla narušena bezpečnost žáků a zaměstnanců školy. V případě nesplnění této povinnosti bude postupováno dle Článku 6. Školního řádu Gymnázia Otrokovice.

19. Pohyb v budovách A i B je žákům přicházejícím na 1. vyučovací hodinu omezen (do 7.35 se mohou pohybovat pouze v přízemí budovy A pod dohledem pedagogického dozoru). Do tříd budovy A mohou vstupovat až od 7. 35 hod. v souladu s pokyny pedagogického dozoru, do budovy B až od 7. 35 hod. s výjimkou žáků, kteří mají nultou vyučovací hodinu.

20. Žák má právo při samostatných pracích využívat prostředků AI pouze s výslovným souhlasem vyučujícího a za podmínky, že použití AI bude dle normy označeno citacemi a zdroji. Jiný postup bude považován za plagiát a hodnocen známkou nedostatečnou. Vyučující má právo v případě pochybností ověřit si platnost práce jinou formou (např. opětovným zadáním, ústním přezkoušením, atd.).

21. Žák je povinen – v rámci své bezpečnosti, bezpečnosti ostatních žáků a zaměstnanců školy – oznámit pohyb cizích osob v budovách školy.

Článek 4.
Žákům Gymnázia je zakázáno

1. Kouřit v prostorách školy, jejím areálu a okolí a na akcích organizovaných školou, požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky. Žák je povinen podrobit se na pokyn zaměstnance školy zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. V případě požití drogy bude užito všech sankčních prostředků včetně možného podmíněného vyloučení ze školy. V případě prokázaného dealerství drog následuje okamžité vyloučení ze studia.

2. Nosit do školy věci, které by rozptylovaly pozornost spolužáků nebo mohly ohrožovat jejich zdraví.

3. Používat v době probíhajícího vyučování aktivovaný mobilní telefon a podobná mobilní zařízení bez výslovného souhlasu vyučujícího, jinak musí být mobil v tichém režimu (i bez vibrací) uložen v tašce (aktovce, kabelce nebo jakémkoli osobním zavazadle žáka). Vyučující má právo rozhodnout o uložení mobilních zařízení na předem určeném místě mimo dosah žáků.

4. Manipulovat didaktickou technikou a učebními pomůckami bez svolení vyučujícího.

5. Z důvodu ochrany života a bezpečnosti žáků není žákům povoleno v době přestávek otevírat okna. Žák nesmí opouštět areál škol včetně tzv. velké přestávky (v době od 10.25 do 10.45).

Toto ustanovení o zákazu opouštění areálu škol neplatí na dobu tzv. volných hodin a pro přestávku na oběd.

6. Používat ve škole notebooky bez předešlé revize elektrických spotřebičů organizované školou.

7. Odebírat oběd ve školní jídelně v době, kdy se neúčastní výuky nebo akce organizované školou.

8. **Vpouštět do budovy osoby, které nejsou stávajícími žáky Gymnázia Otrokovice,** všechny osoby, které nejsou stávajícími žáky školy či zaměstnanci, mohou být vpuštěny pouze hlavním vchodem po konzultaci s některou ze zodpovědných osob.

V případě porušení kteréhokoliv z pravidel v bodech 1–8 se při stanovení postihu (není-li uvedeno jinak – viz bod č. 1) postupuje dle Článku 6. Školního řádu Gymnázia Otrokovice.

Článek 5.
Hodnocení žáků Gymnázia Otrokovice

1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.

- Každý vyučující musí získat dostatečný počet známek pro odpovědnou klasifikaci žáka na konci každého pololetí. Jedná se o známky z ústního zkoušení, z písemných zkoušek i z orientačního zkoušení, případně praktických dovedností. Žák musí být z předmětu s dvouhodinovou a nižší týdenní dotací vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň čtyřikrát za každé pololetí. U předmětů s vyšší hodinovou dotací se přímo úměrně zvyšuje i stanovený počet zkoušení. Týká se i výchov s výjimkou tělesné výchovy, kde je převaha praktických činností. Před každým testováním žáka, které povede k získání známky, musí být testovaným oznámena váha, která bude dané známce při klasifikaci přisouzena.

Z každého průběžného hodnocení musí být žákovi oznámena známka.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Ústní zkoušení se připouští pouze před třídou nebo před stanovenou komisí. Není přípustné zkoušet žáky v kabinetech případně před jinou třídou.

- V předmětech, ve kterých podle ŠVP jsou vyžadovány předepsané písemné práce, musí je každý vyučující napsat v daném termínu. Termín psaní uvedených prací musí být žákům oznámen nejméně 5 dní předem a zapsán do třídní knihy. Každou takovou práci musí psát všichni žáci třídy. Proto ti žáci, kteří se v domluveném termínu nedostaví do školy, ji napíší v náhradním termínu.
- Žáci mohou v jednom dni psát pouze jednu předepsanou písemnou práci. Každá taková práce musí být řádně opravena, oznámkována, s výsledky a chybami musí být žáci do 14 dnů seznámeni a do stejného termínu musí být provedena i její oprava. Tyto práce jsou psány na zvláštních papírech.

Jiné písemné zkoušky, které nejsou ŠVP přímo vyžadovány, je možno psát i bez domluvy se žáky. Tyto zkoušky je třeba omezit v době před koncem klasifikačního období. Každé písemné prověřování vědomostí musí být do 14 dnů opraveno a žáci seznámeni s chybami.
Předepsané písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Pokud žák bude chybět 25 % a více odučených hodin v daném předmětu, může být podroben přezkoušení na konci klasifikačního období z učiva, které bylo probíráno v době jeho nepřítomnosti v právě klasifikovaném pololetí. Známky, které žák získá při tomto zkoušení za každou kapitolu (tematický celek) zvlášť, se stanou součástí průběžného hodnocení klasifikačního období. Vyučující si může přizvat k tomuto přezkoušení i další kolegy. Zkoušení proběhne ve třídě před žáky či za přítomnosti kolegy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Za první pololetí žákovi je vydán místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Za 2. pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
Ustanovení se přiměřeně vztahují i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

Komisionální přezkoušení

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
1. koná-li opravné zkoušky,
2. koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného pod bodem 1) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:
a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako pro komisionální zkoušku.

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Žáci se klasifikují ve všech *povinných, volitelných i nepovinných* vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Stupeň prospěchu určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období.
- Výsledná známka z daného předmětu je v plné kompetenci vyučujícího, který zodpovídá za způsob hodnocení. Výsledná známka není váženým průměrem dosažených známek.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Klasifikační stupně:

Známka výborný – žák zvládl učivo stanovené ŠVP, dovede je aplikovat na nové problémy, dokáže samostatně hledat souvislosti, myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho grafický projev je přesný a estetický, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Správně, souvisle a samostatně dokáže o problému hovořit. Vytváří a realizuje nová řešení problémů; dokáže podat zřetelnou představu dalších možností. Chápe a používá kritické myšlenkové postupy v řadě kontextů; vyhodnocuje postupy a podle potřeby je přizpůsobí; respektuje přijatý kompromis a umí se vyrovnat s nejednoznačností.

Známka chvalitebný – žák zvládl učivo stanovené ŠVP, je schopen s menšími obtížemi aplikovat učivo na nové problémy a hledat souvislosti mezi jevy. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, dokáže správně o problému hovořit. Používá řady uvozovacích strategií, užívá vlastních kritérií, aby činil samostatná rozhodnutí a volby; pozná, kdy do řešení problémů zapojit druhé. Uvědomuje si, že některé problémy mají více řešení.

Známka dobrý – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky, obtížně nachází souvislosti mezi jevy. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Jeho vyjadřování není plynulé, spíše jen reaguje na otázky. Uvědomuje si, že v různých situacích se užívají různé strategie myšlení; uvnitř problému rozpozná i jeho příčiny. Zná kritéria k posuzování řešení problémů.

Známka dostatečný – Žák zvládl učivo předepsané ŠVP tak, že může na ně navazovat, má však v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, nedokáže aplikovat učivo na nové problémy, jen s návodnými otázkami nachází souvislosti mezi jevy.
V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má značné těžkosti. Při hodnocení problémů a hledání řešení potřebuje pomoc. Rozpozná širší problém a zřejmé možnosti řešení. Jeho práce vykazuje nestejnou úroveň vytrvalosti při používání komplexních způsobů uvažování.

Známka nedostatečný – Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, neovládá učivo tak, aby na ně mohl navazovat.
Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele - nedokáže odpovídat ani na návodné otázky. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Rozpozná jednoduché problémy, které se dotýkají jeho osoby. Používá úzkého okruhu informací a strategií v přístupu k problémům a jejich řešení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí příslušnými ustanoveními Vyhlášky č. 13/2005 MŠMT ČR ve znění pozdějších předpisů. V případě, že žák Gymnázia Otrokovice přestoupí na školu, která v souladu s §3 odstavec 2 výše citované vyhlášky užívá slovní hodnocení, bude známka žáka převedena do slovního hodnocení odpovídajícího textu za pomlčkou u každé známky.

Článek 6.
Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy). Pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy), jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

1. V případě, že se žák dopustí zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, považuje se toto jednání za zvlášť hrubé porušení povinností stanovených školským zákonem a Školním řádem GO. Následně bude zahájeno správní řízení, a dojde-li v rámci řízení ředitel školy k závěru, že se žák provinil zvláště závažným zaviněným porušením povinností, dojde k vyloučení žáka ze školy.
Zvláště závažné zaviněné porušení povinností žákem bude ředitelem školy oznámeno orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího dne poté, kdy se ředitel školy o provinění dozvěděl.

2. Dopustí-li se žák závažného zaviněného porušení povinností, může ředitel rozhodnout jak o vyloučení žáka, tak o podmíněném vyloučení žáka či může přistoupit ke kázeňským opatřením, která nemají pro žáka právní důsledky.
Závažným zaviněným porušením povinností je každé jednání žáka, ať konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené Školním řádem GO nebo školským zákonem.

Za závažné zaviněné porušení povinností je zejména považováno:
- porušení povinnosti žáka řádně docházet do školy
- nedoložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se Školním řádem GO
- úmyslné útoky na jiné osoby
- šikana
- mírný psychický nátlak
- požití alkoholu nebo návykových látek ve škole či na akcích pořádaných školou či nabádání k jejich požití a ohrožování mravní výchovy.

3. V případě závažného porušení povinností budou přijata kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky.

Za závažné porušení povinností se především považuje:
- používání mobilních telefonů v průběhu vyučovacích hodin
- jakékoli učitelem nevyžadované aktivity na internetu během výuky
- narušování průběhu výuky jakýmkoli způsobem (slovně či pomocí médií).

Pravidla pro udělování kázeňských opatření bez právních důsledků:

- napomenutí třídního učitele může být uděleno za
    - jednorázové porušení ustanovení Školního řádu GO
    - jednorázové nevhodné chování ke spolužákům
- důtka třídního učitele může být udělena za
    - drobné prohřešky proti školnímu řádu
    - neomlouvání absence v souladu se Školním řádem GO
- důtka ředitele školy může být udělena za
    - opakované porušení Školního řádu GO
    - opakované nepatřičné chování vůči spolužákům či pracovníkům školy.

Ředitel školy může dle zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů nebo Školního řádu GO rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Podmíněné vyloučení bude vždy předem projednáno s pedagogickou radou.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění:

- pochvala třídního učitele může být udělena za
    - práci pro třídu
    - pomoc při jednorázové akci školy
- pochvala ředitele školy může být udělena za
    - vynikající prospěch
    - práci pro školu s dopadem ve veřejnosti.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

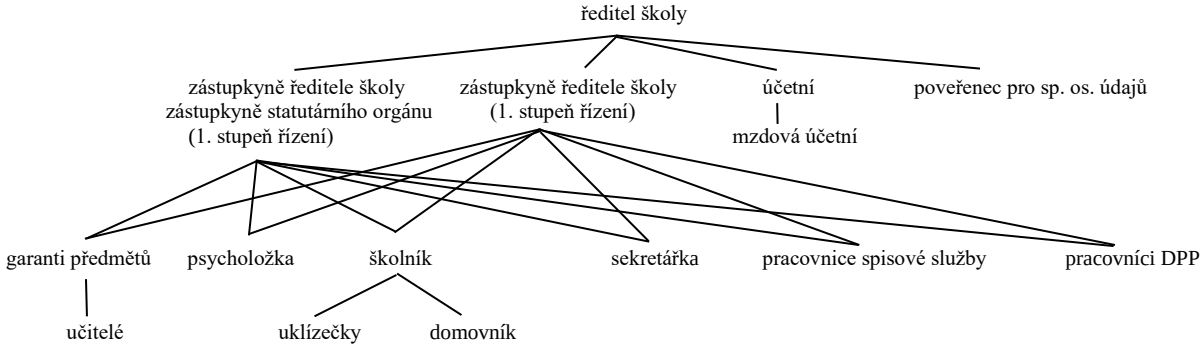
Článek 7.
Vnitřní režim a organizace školy

1. Režim dne

Vyučování začíná dle rozvrhu jednotlivých tříd nejdříve v 7.00 a končí nejpozději v 15.45. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

hodina	od - do	přestávka (min.)
0.	7.00 – 7.45	5
1.	7.50 – 8.35	10
2	8.45 – 9.30	10
3.	9.40 – 10.25	20
4.	10.45 – 11.30	10
5.	11.40 – 12.25	5
6.	12.30 – 13.15	5
7.	13.20 – 14.05	5
8.	14.10 – 14.55	5
9.	15.00 - 15.45	5

2. Schéma organizace školy



Porušení Školního řádu Gymnázia Otrokovice bude posuzováno podle § 31 zákona 561/2004 Sb. a bude se promítat do klasifikace chování v příslušném klasifikačním období.

V Otrokovicích 24. 8. 2026

Mgr. Ivo Kramář
ředitel Gymnázia Otrokovice



Školní řád Gymnázia Otrokovice včetně pravidel hodnocení žáků schválen Školskou radou při střední škole, jejíž činnost vykonává p. o. Gymnázium Otrokovice, k 2. 9. 2024

Podepsáni:
Ing. Aranka Medková Pekárková BBS
MVDr. Stanislav Mišák
PaedDr. Jana Marušáková
p. Pavla Frajová
Ing. Milan Plesar
p. Pavel Hrstka